

Solimut Mutuelle de France
Règlement Mutualiste
FONCTION PUBLIQUE

APPROUVÉ PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 18 SEPTEMBRE 2025



TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	2
TITRE 1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES	4
ARTICLE 1 : CADRE RÉGLEMENTAIRE / RAISON SOCIALE DE LA MUTUELLE	4
ARTICLE 2 : OBJET DE LA GARANTIE.....	4
ARTICLE 3 : CONDITIONS D'ADHÉSION.....	4
ARTICLE 4 : FORMALITÉS D'ADHÉSION.....	4
ARTICLE 5 : POPULATION ASSURÉE	4
ARTICLE 6 : PRISE D'EFFET DE LA GARANTIE	5
ARTICLE 7 : RENOUELEMENT, MODIFICATION, SUSPENSION ET RÉILIATION DE L'ADHÉSION.....	5
Article 7-1 : Renouvellement.....	5
Article 7-2 : Suspension de l'adhésion	5
Article 7-3 : Résiliation	5
ARTICLE 8 : DROIT DE RENONCIATION	6
Article 8-1 : Vente à distance	6
Article 8-2 : Droit de renonciation dans le cadre de la vente à distance.....	6
Article 8-3 : Droit de renonciation dans le cadre du démarchage à domicile	6
Article 8-4 : Droit de renonciation dans le cadre des couvertures ayant des garanties qui dépendent de la durée de la vie humaine	7
ARTICLE 9 : MODIFICATION DE GARANTIE À L'INITIATIVE DE LA MUTUELLE.....	7
TITRE 2. COTISATIONS	7
ARTICLE 10 : MONTANT DES COTISATIONS	7
ARTICLE 11 : DÉTERMINATION DES COTISATIONS.....	7
ARTICLE 12 : MODALITÉS DE PAIEMENT DES COTISATIONS.....	7
ARTICLE 13 : RÉVISION DES COTISATIONS.....	7
ARTICLE 14 : REMBOURSEMENT DES COTISATIONS.....	8
ARTICLE 15 : INCIDENT DE PAIEMENT	8
ARTICLE 16 : DÉFAUT DE PAIEMENT.....	8
TITRE 3. DÉFINITION DU TRAITEMENT DE BASE	8
ARTICLE 17 : TRAITEMENT DE BASE	8
TITRE 4. GARANTIES	8
ARTICLE 18 : DÉFINITIONS DES GARANTIES	8
Article 18-1 Incapacité temporaire totale de travail	8
Article 18-2 Invalidité/incapacité permanente (si garantie souscrite).....	9
Article 18-3 Garantie Natalité (si garantie souscrite).....	9
Article 18-4 : Capital Décès / Perte Totale et Irréversible d'Autonomie (PTIA) (si option souscrite)	9
Article 18-5 : Garantie perte de retraite (si l'option a été souscrite)	10
ARTICLE 19 : GARANTIE EN INCLUSION	10
ARTICLE 20 : TERRITORIALITÉ	10
ARTICLE 21 : RISQUES EXCLUS.....	10
Article 21-1 : Exclusions applicables à l'ensemble des garanties.....	10
Article 21-2 : Exclusions complémentaires applicables à certaines garanties	10
ARTICLE 22 : IMPACT DE LA MODIFICATION DU RÈGLEMENT MUTUALISTE SUR LES RISQUES EN COURS	11
ARTICLE 23 : CESSATION DES GARANTIES	11
TITRE 5. PRESTATIONS	11
ARTICLE 24 : MONTANT DES PRESTATIONS.....	11
ARTICLE 25 : RÈGLEMENT DES PRESTATIONS	11
ARTICLE 26 : PRINCIPE INDEMNITAIRE	11
ARTICLE 27 : PIÈCES À FOURNIR	12
Article 27-1 : Pièces à fournir au moment de l'adhésion	12
Article 27-2 : Pièces à fournir lors des demandes de versement des prestations.....	12
Article 27-3 : Adresse de traitement des pièces justificatives.....	12
ARTICLE 28 : CESSATION DU VERSEMENT DES PRESTATIONS.....	13
ARTICLE 29 : PRESTATIONS INDUES	13
ARTICLE 30 : AVIS DES INSTANCES MÉDICALES	13
ARTICLE 31 : CONTRÔLE MÉDICAL	13
TITRE 6. DROITS, RECOURS ET OBLIGATIONS LEGALES	13
ARTICLE 32 : FONDS SOCIAL MUTUALISTE / FONDS DE SECOURS.....	13
ARTICLE 33 : SUBROGATION	13

ARTICLE 34 :	FAUSSE DÉCLARATION.....	14
	<i>Article 34-1 : Fausse déclaration intentionnelle</i>	14
	<i>Article 34-2 : Fausse déclaration non intentionnelle</i>	14
ARTICLE 35 :	RÉCLAMATION.....	14
ARTICLE 36 :	MÉDIATION	14
ARTICLE 37 :	PRESCRIPTION	14
ARTICLE 38 :	PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES	15
ARTICLE 39 :	OPPOSITION AU DÉMARCHAGE TÉLÉPHONIQUE	15
ARTICLE 40 :	LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME	15
ARTICLE 41 :	AUTORITÉ DE CONTRÔLE	16
ARTICLE 42 :	SIGNATURE ÉLECTRONIQUE	16
ANNEXES :	16
NOUS CONTACTER	16

TITRE 1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE 1 : CADRE RÉGLEMENTAIRE / RAISON SOCIALE DE LA MUTUELLE

Le présent règlement mutualiste prévoyance est à adhésion facultative. Il est conclu d'une part entre le membre participant ou honoraire, ci-après dénommé « l'adhérent », et d'autre part Solimut Mutuelle de France, ci-après dénommée « la Mutuelle », dont le siège social se situe au Castel Office, 7 quai de la Joliette, 13002 Marseille. La loi applicable au présent règlement mutualiste est la loi française.

Solimut Mutuelle de France est une Mutuelle soumise aux dispositions du livre II du Code de la mutualité, immatriculée au répertoire Sirene sous le numéro 383 143 617 et soumise au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudential et de Résolution (A.C.P.R. : 4 place de Budapest - CS 92459 - 75436 Paris Cedex 09).

ARTICLE 2 : OBJET DE LA GARANTIE

Le présent règlement mutualiste a pour objet le versement de prestations prévoyance en fonction de la garantie souscrite.

La garantie Fonction Publique Hospitalière a pour objet la couverture de :

- L'Incapacité Temporaire Totale de Travail ;
- L'Invalidité Permanente Partielle ou Totale ;
- Le Décès / l'Invalidité Absolue et Définitive ;
- Le Complément de Retraite (si l'option a été souscrite).

La garantie Traitement du personnel de l'éducation nationale a pour objet la couverture :

- De l'Incapacité Temporaire Totale de travail ;
- De la Natalité ;
- Du Décès.

ARTICLE 3 : CONDITIONS D'ADHÉSION

Peuvent adhérer à la Garantie Fonction Publique Hospitalière

les agents exerçant effectivement leur activité au sein d'un établissement relevant de la Fonction Publique Hospitalière, ayant signé un bulletin d'adhésion et étant âgés de plus de 18 ans. Il convient de retenir la date d'anniversaire pour le calcul de l'âge minimal à l'adhésion.

Peuvent adhérer à la Garantie Traitement du personnel de l'éducation nationale

les agents exerçant effectivement leur activité au sein de l'Éducation Nationale ayant signé un bulletin d'adhésion et étant âgés de plus de 18 ans. Il convient de retenir la date d'anniversaire pour le calcul de l'âge minimal à l'adhésion. L'agent en arrêt de travail ne peut pas adhérer au présent règlement mutualiste.

Ne peuvent adhérer à la présente couverture :

- Les agents ayant un contrat à durée déterminée (CDD) d'une durée inférieure ou égale à six mois,
- Les agents en arrêt de travail au moment de la souscription et de la prise d'effet de la couverture,
- Les agents en temps partiel thérapeutique.

En tout état de cause, les personnes ayant atteint l'âge de cessation des garanties, tel que prévu à l'article « Cessation des garanties », ne peuvent adhérer au présent règlement mutualiste.

ARTICLE 4 : FORMALITÉS D'ADHÉSION

L'adhésion est subordonnée à l'acceptation de la Mutuelle.

Concernant la garantie « Fonction Publique Hospitalière » :

Pour pouvoir effectuer une demande d'adhésion, l'agent devra :

- D'une part, être âgé de moins de 50 ans (l'âge se calcule par différence de millésimes entre l'année en cours et l'année de naissance du souscripteur),

Et,

- D'autre part, remplir ou faire remplir par son médecin traitant le questionnaire médical remis par la Mutuelle, puis nous le retourner sous pli confidentiel à l'attention du médecin conseil de la Mutuelle.

Concernant la Garantie « Traitement du personnel de l'éducation » :

Pour pouvoir effectuer une demande d'adhésion, l'agent devra être âgé de moins de 50 ans :

- Les agents âgés de moins de quarante ans doivent remplir un questionnaire médical simplifié à retourner sous pli confidentiel à l'attention du médecin conseil de la Mutuelle.
- Les agents âgés de quarante à quarante-neuf ans devront remplir un questionnaire médical à retourner sous pli confidentiel à l'attention du médecin conseil de la Mutuelle.

L'âge se calcule par différence entre l'année en cours et l'année de naissance du souscripteur.

Les pièces nécessaires à l'adhésion, notamment le bulletin d'adhésion et le questionnaire médical, doivent être remises à la Mutuelle dans les 30 jours calendaires à compter de la date d'envoi par courrier par la Mutuelle, le cachet de la Poste faisant foi. À défaut, la demande d'adhésion sera considérée comme irrecevable.

À la réception du questionnaire médical, le médecin conseil pourra alors :

- Accepter l'adhésion sans réserves,
- Émettre des réserves médicales, un avenant lui sera alors adressé pour tenir compte des réserves émises par le médecin conseil de la Mutuelle,
- Refuser l'adhésion.

En tout état de cause, la Mutuelle s'engage à envoyer la réponse du médecin conseil à l'adhérent dans un délai maximal de 2 mois à réception du dossier complet. À défaut, la demande d'adhésion est réputée refusée.

En cas d'acceptation avec réserves médicales, l'adhérent dispose d'un délai d'un mois à compter de la date d'envoi de la décision du médecin conseil, pour accepter l'adhésion.

À défaut, la demande d'adhésion sera considérée comme irrecevable.

ARTICLE 5 : POPULATION ASSURÉE

Seul l'adhérent est assuré au titre du présent règlement mutualiste. L'adhérent doit résider en France, à savoir la France métropolitaine ainsi que les DROM-COM, et être affilié à l'Assurance Maladie Obligatoire.

L'Assurance Maladie Obligatoire regroupe les régimes obligatoires français et monégasques couvrant tout ou partie des dépenses liées à la maladie, à la maternité et aux accidents, et permet de couvrir en partie la prise en charge des frais de santé engagés et/ou de compenser une perte de revenu liée à une incapacité physique de travail.

L'adhésion pour le compte d'un tiers est strictement interdite dans le cadre du présent règlement mutualiste en dehors du cadre légal des majeurs protégés.

Le cas échéant, l'adhérent s'engage à communiquer, tout au long de la durée de son adhésion, toutes modifications portant sur les informations communiquées à la Mutuelle, notamment au sein du bulletin d'adhésion.

À titre d'exemple l'adhérent doit fournir son nouveau RIB avec BIC et IBAN en cas de changement de domiciliation bancaire ainsi que sa nouvelle adresse en cas de changement d'adresse mail ou postale.

À défaut, les courriers transmis à la dernière adresse connue produiront tous leurs effets.

ARTICLE 6 : PRISE D'EFFET DE LA GARANTIE

La prise d'effet de la garantie est subordonnée à la fourniture de l'ensemble des pièces nécessaires à l'adhésion telles que définies dans l'article « Pièces à fournir / délais de transmission » du présent règlement mutualiste.

L'adhérent dispose d'un délai d'un mois à compter de la réception du bulletin d'adhésion, pour l'envoyer à la Mutuelle.

Concernant les adhésions sans formalités médicales : l'adhésion prend effet à la date indiquée sur le bulletin d'adhésion sous réserve de la réception par la Mutuelle du dossier complet, à savoir notamment les pièces indispensables à l'ouverture des droits qui sont listées à l'article « Pièces à fournir au moment de l'adhésion » du présent règlement. La date renseignée par la Mutuelle sur le bulletin d'adhésion est au plus tôt le lendemain de la signature du bulletin d'adhésion, étant précisé que la date d'effet mentionnée sur le bulletin d'adhésion ne peut pas être antérieure à la date de réception du dossier complet par la Mutuelle, le cachet de la poste faisant foi (pour les bulletins transmis par courrier).

En l'absence de date de prise d'effet mentionnée sur le bulletin d'adhésion, ou lorsque celle-ci ne respecte par la condition de postériorité mentionnée ci-dessus, la prise d'effet est fixée au lendemain de la réception du dossier complet par la Mutuelle, le cachet de la poste faisant foi (pour les bulletins transmis par courrier).

Concernant les adhésions avec formalités médicales, la date de la prise d'effet de la garantie est au plus tôt le 1^{er} jour du mois suivant la date d'acceptation (avec ou sans réserve) du médecin conseil ou de la Mutuelle et sous réserve de la réception du dossier complet, le cachet de la poste faisant foi.

Dans le cas où l'adhérent souhaiterait une date d'adhésion ultérieure, l'adhésion prendra effet au plus tard le 1^{er} jour du 3^{ème} mois suivant l'envoi du questionnaire de santé par l'adhérent.

La date de prise d'effet du versement des prestations est en principe la même que la date d'effet de l'adhésion, sauf en cas :

- **De délai de stage / délai de carence :** il s'agit de la période au cours de laquelle la garantie ne s'applique pas, ou s'applique de manière limitée, bien que l'adhérent cotise. Sous réserve de l'encaissement effectif des premières cotisations par la Mutuelle, la date d'effet de l'adhésion est le point de départ pour le calcul du délai de stage. **Les éventuels délais de stage sont mentionnés dans le tableau de garantie.**
- **De délai de franchise :** il s'agit de la période suivant la date du sinistre pendant laquelle la prestation n'est pas encore due par la Mutuelle. Pour autant les cotisations doivent être payées pour ouvrir droit aux prestations dues après le délai de franchise. Le délai de franchise est constitué de jours continus ou discontinus d'arrêt de travail. **Le délai de franchise retenu par l'adhérent est mentionné dans le bulletin d'adhésion.**

Concernant la Garantie Fonction Publique Hospitalière :

Cette couverture ne prend pas en charge les adhérents en arrêt de travail à la signature du bulletin d'adhésion. Seules sont couvertes les suites des maladies ou accidents survenus postérieurement à la date d'adhésion et à la date de fin de stage égal à 3 mois. En cas de mutation d'un autre organisme de prévoyance et sur présentation d'un certificat de radiation de moins de 3 mois et précisant les risques couverts, l'adhérent sera dispensé de stage.

Concernant la garantie Traitement du personnel de l'éducation nationale :

Cette couverture ne prend pas en charge les adhérents en arrêt de travail à la date de la signature du bulletin d'adhésion. Seules sont

couvertes les suites des maladies ou accidents intervenus postérieurement à la date d'adhésion et à la date de fin du stage fixé à une durée d'un an, sauf pour les demandes formulées dans les douze mois qui suivent la première nomination comme fonctionnaire stagiaire du ministère de l'Éducation Nationale qui, elles, ne subiront aucun stage.

ARTICLE 7 : RENOUELEMENT, MODIFICATION, SUSPENSION ET RÉSILIATION DE L'ADHÉSION

Article 7-1 : Renoulement

Le règlement mutualiste est souscrit pour une période civile prenant fin au 31 décembre de l'année en cours. Le règlement mutualiste se renouvelle chaque année par tacite reconduction à effet du 1er janvier, sauf résiliation effectuée conformément à l'article L.221-10 du Code de la mutualité ou dans les conditions de la Loi Châtel, reprise à l'article L.221-10-1 du Code de la mutualité.

L'adhérent est tenu d'informer dans les meilleurs délais la Mutuelle de toute modification :

- De sa situation professionnelle, notamment en cas de changement d'employeur ;
- De sa situation administrative concernant son régime obligatoire ;
- De sa situation familiale en cas d'affiliation des ayants droit ;
- De ses coordonnées personnelles (adresse postale et adresse email).

Le cas échéant, un justificatif peut être exigé pour la prise en compte de ces modifications.

Article 7-2 : Suspension de l'adhésion

La suspension de l'adhésion peut s'appliquer ; à la demande de l'adhérent, pendant qu'il n'exerce plus temporairement son activité professionnelle au sein de la collectivité employeur mentionnée dans le bulletin d'adhésion. Il peut s'agir notamment des situations suivantes : détachement, disponibilité pour convenance personnelle, mutation, mise à disposition, congé sabbatique, congé parental. En revanche, la suspension de l'adhésion ne peut pas s'appliquer en cas d'arrêt de travail lié à une maladie ou à une maternité.

La demande de suspension doit être établie par écrit sur tout support durable.

La reprise de l'adhésion en cours est possible, dans les conditions suivantes :

- L'agent doit reprendre son activité professionnelle au sein de la collectivité employeur mentionnée dans le bulletin d'adhésion, avec le même statut et les garanties qui y sont rattachées ;
- L'agent ne doit pas être en arrêt de travail au moment de la demande de reprise d'adhésion.

Le cas échéant, les formalités d'adhésion, telles que prévues à l'article « Formalités d'adhésion », ne sont pas requises.

La demande de reprise de l'adhésion en cours doit être formulée par écrit sur tout support durable.

Article 7-3 : Résiliation

Conformément à l'article L.221-10 du Code de la mutualité, la demande de résiliation doit être adressée avant le 31 octobre de l'année en cours. Si la demande est adressée par courrier, le cachet de la poste fait foi. La résiliation de l'adhésion prendra effet au 1er janvier de l'année suivant la demande. Votre couverture perdurera donc jusqu'au 31 décembre inclus de l'année de la demande.

La résiliation peut aussi être demandée dans les conditions de l'article L.221-17 du Code de la mutualité et de la Loi Châtel, reprise à l'article L.221-10-1 du Code de la mutualité.

La demande de résiliation doit être adressée à la Mutuelle par lettre, ou tout autre support durable ou moyen prévu à l'article L. 221-10-3 du Code de la mutualité.

En cas de décès de l'adhérent, la résiliation prend effet le lendemain du jour du décès. Un acte de décès devra être transmis à la Mutuelle. La Mutuelle s'engage, dans la limite des délais de prescription rappelés à l'article « Prescription » du présent règlement mutualiste, à rembourser aux personnes concernées la partie de la cotisation relative à la période postérieure à la date d'effet de la résiliation, conformément aux dispositions de l'article « Remboursement des cotisations » du présent règlement mutualiste.

ARTICLE 8 : DROIT DE RENONCIATION

Article 8-1 : Vente à distance

Est qualifiée de vente à distance tout système de vente ou de prestation de services à distance organisé par la Mutuelle ou par un intermédiaire utilisant exclusivement une ou plusieurs techniques de communication à distance.

En pratique, il peut s'agir des adhésions à distance effectuées via le site internet de la Mutuelle, par signature électronique, par correspondance et celles effectuées par téléphone.

La vente à distance est régie par l'article L.221-18 du Code de la mutualité et les articles L. 222-1, L. 222-3, L. 222-4, L. 222-6, L. 222-8, L. 222-13 à L. 222-16, L. 222-17, L. 222-18, L. 232-4 et L. 242-5 du Code de la Consommation.

L'adhérent peut manifester son opposition quant à l'utilisation des techniques de communication à distance destinées à la commercialisation de services financiers.

Les frais afférents à la vente à distance sont à la charge de celui-ci et ne pourront faire l'objet d'aucun remboursement. Il s'agit notamment des coûts téléphoniques, de connexion Internet, de frais d'impression et de ports liés à l'envoi des documents d'adhésion par l'adhérent.

Par principe, avant tout engagement, la Mutuelle transmet à l'adhérent, par écrit ou sur un autre support durable à sa disposition et auquel il a accès en temps utile, les conditions contractuelles ainsi que les informations mentionnées au III de l'article L. 221-18 du Code de la mutualité.

À tout moment au cours de la relation contractuelle, l'adhérent a le droit de demander de recevoir les conditions contractuelles sur un support papier. De plus, l'adhérent a le droit de changer les techniques de communication à distance utilisées, sauf si cela est incompatible avec le contrat à distance conclu ou avec la nature du service financier fourni.

Article 8-2 : Droit de renonciation dans le cadre de la vente à distance

Conformément à l'article L. 221-18 du Code de la mutualité, l'adhérent bénéficie d'un droit de renonciation de 30 jours calendaires révolus en cas d'adhésion à distance. L'exercice de ce droit par l'adhérent ne nécessite pas de justification ou de pénalité. Ce délai commence à courir :

- > Soit à compter du jour où l'adhésion a pris effet,
- > Soit à compter du jour où l'intéressé reçoit les informations sur les conditions d'adhésion, si cette dernière date est postérieure à la date d'effet de l'adhésion.

Les modalités d'exercice

Pour exercer son droit de renonciation, l'adhérent doit notifier à la Mutuelle sa décision de renonciation au contrat au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté, et ce avant l'expiration du délai de renonciation, par lettre, ou tout autre support durable ou moyen prévu à l'article L. 221-10-3 du Code de la mutualité :

- > Par lettre à l'adresse postale suivante :

SOLIMUT MUTUELLE DE FRANCE

Service Prospection - CS 40602 - 13235 MARSEILLE CEDEX 02

- > Par mail : devis@solimut.fr

L'adhérent peut utiliser le modèle de formulaire de renonciation suivant :

« Je soussigné(e), (Nom/Prénom), demeurant (Adresse de l'adhérent), déclare renoncer au contrat prévoyance (selon le type de contrat souscrit) n°..... (préciser le numéro du contrat ou sa référence), souscrit le (date de souscription) auprès de Solimut Mutuelle de France et demande le remboursement de la totalité des sommes versées.
Fait à..... le..... signature. »

Les effets du droit de renonciation

Le règlement mutualiste ne peut recevoir de commencement d'exécution avant l'expiration du délai de renonciation, sauf si l'adhérent le demande expressément. Il sera alors informé du coût de la prestation en cas de renonciation.

Dans ce dernier cas, l'adhérent devra s'acquitter, en cas de renonciation, de la portion de cotisation correspondant à la période pendant laquelle le risque a été couvert à sa demande, conformément à l'article L.221-25 du Code de la consommation.

Si l'adhérent exerce son droit de renonciation, la Mutuelle lui remboursera les sommes versées dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la lettre recommandée avec accusé de réception ou de l'envoi recommandé électronique, à l'exception, si tel était le cas, de la portion de cotisation correspondant à la période pendant laquelle le risque a été couvert à sa demande. À l'inverse, l'adhérent sera tenu de restituer à la Mutuelle, dans les mêmes conditions et délais, toute prestation qu'il aurait reçue de cette dernière.

Article 8-3 : Droit de renonciation dans le cadre du démarchage à domicile

L'adhérent qui a fait l'objet d'un démarchage à son domicile, à sa résidence ou à son lieu de travail, même à sa demande, dispose d'un droit de renonciation de 14 jours calendaires à compter du jour de la signature du bulletin d'adhésion.

Les modalités d'exercice :

Pour exercer son droit de renonciation, l'adhérent doit notifier à la Mutuelle sa décision de renonciation au contrat au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté, et ce avant l'expiration du délai de renonciation, par lettre, ou tout autre support durable ou moyen prévu à l'article L. 221-10-3 du Code de la mutualité :

- > Par lettre à l'adresse postale suivante :

SOLIMUT MUTUELLE DE FRANCE

Service Prospection - CS 40602 - 13235 MARSEILLE CEDEX 02

- > Par mail : devis@solimut.fr

L'adhérent peut utiliser le modèle de formulaire de renonciation suivant :

« Je soussigné(e), (Nom, prénom) ... demeurant (adresse de l'adhérent), déclare renoncer au contrat prévoyance n°..... (Inscrire le numéro de contrat) souscrit le auprès de Solimut Mutuelle de France, et demande le remboursement de la totalité des sommes versées.
Fait à..... le..... signature. »

Les effets du droit de renonciation

Le contrat ne peut recevoir de commencement d'exécution avant l'expiration du délai de renonciation, sauf accord de l'adhérent. L'adhérent qui a demandé le commencement de l'exécution du contrat avant l'expiration du délai de renonciation, devra s'acquitter, en cas de renonciation, de la portion de cotisation correspondant à la période pendant laquelle le risque a été couvert à sa demande conformément à l'article L.121-21-5 du Code de la consommation.

Article 8-4 : Droit de renonciation dans le cadre des couvertures ayant des garanties qui dépendent de la durée de la vie humaine

Conformément à l'article L223-8 du Code de la mutualité, l'adhérent bénéficie d'un droit de renonciation de 30 jours calendaires révolus en cas d'adhésion à une couverture ayant au moins une garantie qui dépend de la durée de la vie humaine, quel que soit le mode d'adhésion. L'exercice de ce droit par l'adhérent ne nécessite pas de justification et n'entraîne pas de pénalité. Ce délai commence à courir le jour où l'adhérent est informé que son adhésion a pris effet.

Les modalités d'exercice

Pour exercer son droit de renonciation, l'adhérent doit notifier à la Mutuelle sa décision de renonciation au contrat au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté, et ce avant l'expiration du délai de renonciation.

La demande de renonciation doit être adressée à la Mutuelle par lettre, ou tout autre support durable ou moyen prévu à l'article L. 221-10-3 du Code de la mutualité.

L'adhérent peut utiliser le modèle de formulaire de renonciation suivant :

« Je soussigné(e), (Nom/Prénom), demeurant
(Adresse de l'adhérent), déclare renoncer au contrat prévoyance
(selon le type de contrat souscrit) n°..... (préciser le numéro du
contrat ou sa référence), souscrit le (date de souscription)
auprès de Solimut Mutuelle de France et demande le
remboursement de la totalité des sommes versées.
Fait à..... le..... signature. »

Les effets du droit de renonciation

Si l'adhérent exerce son droit de renonciation, la Mutuelle lui remboursera les sommes versées dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la lettre recommandée avec accusé de réception, à l'exception, si tel était le cas, de la portion de cotisation correspondant à la période pendant laquelle le risque a été couvert à sa demande. À l'inverse, l'adhérent sera tenu de restituer à la Mutuelle, dans les mêmes conditions et délais, toute prestation qu'il aurait reçue de ce dernier.

ARTICLE 9 : MODIFICATION DE GARANTIE À L'INITIATIVE DE LA MUTUELLE

L'ensemble des garanties défini au présent règlement mutualiste a été fixé compte tenu des dispositions légales et réglementaires en vigueur au jour de sa prise d'effet. Ainsi, les garanties pourront être modifiées afin de prendre en compte l'équilibre technique de la garantie de protection sociale complémentaire, les évolutions des dispositions réglementaires ou législatives, et les modifications des remboursements de l'Assurance Maladie Obligatoire.

Toute modification du présent règlement mutualiste décidée par l'Assemblée Générale, ou le Conseil d'Administration, prend effet dès lors qu'elle est portée à la connaissance de l'adhérent. Chaque garantie peut être modifiée à tout moment dans les conditions prévues par les statuts de la Mutuelle.

Le règlement mutualiste applicable est celui en vigueur au jour du fait générateur entraînant la prise en charge du sinistre par la Mutuelle. L'indemnisation s'effectuera selon les conditions prévues au sein de ce règlement mutualiste.

TITRE 2. COTISATIONS

ARTICLE 10 : MONTANT DES COTISATIONS

Les cotisations sont établies par année civile dans les conditions prévues par les Statuts, conformément aux articles L.114-9 et L.114-11 du Code de la mutualité. L'ensemble des frais, notamment les frais

de gestion, inhérents au présent règlement mutualiste, est inclus dans la cotisation.

Le montant des cotisations est mentionné au bulletin d'adhésion. La cotisation sera appelée différemment selon l'éventuel mode de participation de l'employeur.

En cas d'adhésion à effet du 1^{er} janvier de l'année suivante, le montant des cotisations pourra évoluer conformément à l'article « Révision des cotisations » du présent règlement mutualiste.

Les cotisations intègrent les taxes et contributions au taux en vigueur au moment de la signature du bulletin d'adhésion.

Tout changement du taux des taxes applicables à l'adhésion, toute instauration de nouvelle imposition applicable ou toute nouvelle décision législative ou réglementaire applicable à l'adhésion, entraînera une modification du montant de la cotisation.

ARTICLE 11 : DÉTERMINATION DES COTISATIONS

Les taux de cotisation sont établis notamment en fonction des éléments suivants :

- > **La tranche d'âge** : l'âge se calcule par différence de millésime entre l'année en cours et l'année de naissance de l'adhérent. Il est entendu qu'au cours de l'adhésion, les montants des cotisations peuvent évoluer en fonction de l'âge. Le montant des cotisations, établis par tranche d'âge, est révisable, en fonction de l'évolution démographique et des résultats de l'ensemble des contrats individuels ;
- > **Le niveau de garantie ainsi que les éventuelles options.**

Le montant de la cotisation est calculé à partir de la date d'effet de l'adhésion.

Concernant la Garantie Fonction Publique Hospitalière :

Les cotisations sont établies à l'adhésion en fonction de la situation de l'adhérent. Le Traitement Indiciaire Brut (TIB) mensuel du mois d'octobre précédent et, le cas échéant, la Nouvelle Bonification Indiciaire servent de base aux cotisations. Toutefois, pour les adhérents à temps non complet, la base est calculée au prorata de la quotité de travail effectuée.

Concernant la Garantie Traitement du personnel de l'éducation nationale :

La cotisation est individuelle. Elle est fixée par référence à l'indice de traitement nouveau majoré de la Fonction Publique. Le barème est donné par tranches de cent points de cet indice.

Ces garanties étant non labellisées, elles ne peuvent ouvrir droit au versement de la participation prévue par le Décret n°2011-1474 du 08/11/2011 et ses arrêtés.

ARTICLE 12 : MODALITÉS DE PAIEMENT DES COTISATIONS

La cotisation est annuelle et payable d'avance. Elle est due au 1^{er} janvier de chaque année ou pour les nouveaux adhérents à partir de la date d'affiliation.

Elle peut être acquittée par prélèvement automatique bancaire ou par chèque. En cas de paiement par prélèvement automatique bancaire, le paiement peut être fractionné par mois, par trimestre, par semestre ou par an. Le compte bancaire devra être domicilié dans un Etat appartenant à la zone SEPA. Le paiement par chèque est annuel et sans fractionnement possible.

Les modalités de règlement des cotisations sont précisées sur le bulletin d'adhésion. Le règlement des cotisations s'effectue toujours en euros (€).

ARTICLE 13 : RÉVISION DES COTISATIONS

Les cotisations peuvent être révisées chaque année par la Mutuelle afin de prendre en compte l'évolution démographique, les résultats et l'équilibre technique du règlement mutualiste, les évolutions des

dispositions réglementaires ou législatives, les modifications des prestations de l'Assurance Maladie Obligatoire, et, le cas échéant, les évolutions de la taxation des contrats d'assurance.

ARTICLE 14 : REMBOURSEMENT DES COTISATIONS

En cas de résiliation en cours d'année, telle que prévue à l'article « *Renouvellement, modification et résiliation de l'adhésion* », la part de cotisation correspondant au trop perçu encaissé est remboursée à la personne qui l'a réglé, ou à défaut à ses héritiers, sous réserve du remboursement des éventuels indus restants, et dans la limite des délais de prescription rappelés à l'article « *Prescription* » du présent règlement mutualiste.

L'attention de l'adhérent est attirée sur le fait que le règlement mutualiste n'est pas un produit de placement. Ainsi, il n'existe aucun lien entre le montant de la prestation souscrite et les cotisations versées.

ARTICLE 15 : INCIDENT DE PAIEMENT

En cas d'incident de paiement, la Mutuelle se réserve le droit :

- D'appliquer des frais de recouvrement (frais de rappel, de mise en demeure) ;
- D'imputer les frais fixés par l'organisme bancaire en cas de rejet de prélèvement bancaire ou d'un chèque, notamment pour le motif de « compte insuffisamment approvisionné ».

ARTICLE 16 : DÉFAUT DE PAIEMENT

Conformément à l'article L.221-7 du Code de la mutualité, à défaut de paiement d'une cotisation ou fraction de cotisation due dans les dix jours de son échéance, et indépendamment du droit pour la Mutuelle de poursuivre l'exécution de l'engagement contractuel en justice, la garantie ne peut être suspendue que trente jours après l'envoi d'une mise en demeure à l'adhérent. Dans le cas où la cotisation annuelle a été fractionnée, la suspension de la garantie, intervenue en cas de non-paiement d'une des fractions de cotisation, produit ses effets jusqu'à l'expiration de la période annuelle considérée.

La Mutuelle a le droit de résilier les garanties dix jours après l'expiration du délai de trente jours prévu à l'alinéa précédent.

Lors de la mise en demeure, l'adhérent est informé qu'à l'expiration du délai prévu à l'alinéa précédent, le défaut de paiement de la cotisation est susceptible d'entraîner la résiliation des garanties.

La garantie non résiliée reprend pour l'avenir ses effets, à midi, le lendemain du jour où a été payée à la Mutuelle la cotisation arriérée ou, en cas de fractionnement de la cotisation annuelle, les fractions de cotisation ayant fait l'objet de la mise en demeure et celles venues à échéance pendant la période de suspension ainsi que, éventuellement, les frais de poursuite et de recouvrement.

Pour pouvoir être réintégré dans la Mutuelle, l'adhérent devra adresser une demande à la Mutuelle dans un délai maximum de 6 mois suivant la date de radiation, et régler l'arriéré de ses cotisations. Dans le cas où le délai de 6 mois est dépassé, la demande d'adhésion d'un ancien adhérent radié de la Mutuelle pour non-paiement des cotisations, ou ayant demandé la résiliation de sa garantie sans avoir payé tout ou partie de la cotisation y afférent, est subordonnée à l'acceptation par la Mutuelle. Cette nouvelle adhésion ne pourra être effective qu'après régularisation des sommes dues à la Mutuelle, si l'action n'est pas prescrite, conformément aux dispositions de l'article « *Prescription* » du présent règlement. Cette adhésion sera considérée par la Mutuelle comme une nouvelle adhésion, aucune demande d'adhésion rétroactive n'étant acceptée.

TITRE 3. DÉFINITION DU TRAITEMENT DE BASE

ARTICLE 17 : TRAITEMENT DE BASE

Concernant la Garantie Fonction Publique Hospitalière :

Le Traitement de Référence Brut (TRB) pour les cotisations et pour les prestations est le Traitement Indiciaire Brut (TIB) mensuel du mois d'octobre précédent, que l'adhérent soit titulaire ou non titulaire et qu'il exerce ses fonctions à temps complet ou non complet.

Pour les cotisations : elles sont toujours calculées et appelées sur la totalité du Traitement de Référence Brut.

Pour les adhérents à temps non complet, la base est calculée au prorata de la quotité de travail effectuée (pour les cotisations et pour les prestations).

Concernant la Garantie Traitement du personnel de l'éducation nationale :

Base de calcul des cotisations :

Les cotisations sont exprimées en Euros en fonction de l'âge de l'adhérent et de l'Indice de Traitement Nouveau Majoré (points).

Base de calcul des prestations :

Les prestations sont exprimées en pourcentage du Traitement de Référence Net (RIN), ou en Euros.

Le Traitement de Référence Net (TRN) est le Traitement Indiciaire Net (TIN) mensuel du mois d'octobre précédent, que l'adhérent soit titulaire ou non titulaire et qu'il exerce ses fonctions à temps complet ou non complet.

Toutefois, pour les adhérents à temps non complet, la base est calculée au prorata de la quotité de travail effectuée.

TITRE 4. GARANTIES

ARTICLE 18 : DÉFINITIONS DES GARANTIES

L'adhérent bénéficie des garanties et des options indiquées sur son bulletin individuel d'affiliation, pour lesquelles il paye des cotisations.

Les garanties souscrites par l'adhérent sont définies dans le tableau de garanties, annexé au présent règlement mutualiste.

Article 18-1 Incapacité temporaire totale de travail

Cette garantie permet à l'adhérent de pallier la perte de revenus consécutive à une incapacité temporaire totale de travail dont le premier jour d'arrêt de travail indemnisable par la Mutuelle est survenu pendant la période d'assurance.

Sera considéré comme atteint d'incapacité temporaire totale de travail, tout adhérent en activité effective qui est dans l'obligation, reconnue par la Mutuelle, de cesser toute activité professionnelle par suite de maladie ou d'accident médicalement constaté.

En cas de rechute médicalement constatée se rattachant à un arrêt de travail antérieur ayant déjà ouvert droit à indemnisation, les prestations sont servies et calculées dans les mêmes conditions que pour l'arrêt initial, sans application d'une nouvelle franchise.

La Mutuelle ne prend pas en charge les incapacités temporaires découlant d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle imputables au service.

La Mutuelle viendra **exclusivement** compléter la part de rémunération versée par l'employeur public, par le régime général d'Assurance Maladie dont dépend l'adhérent et/ou par tout autre organisme assureur.

La prestation est servie mensuellement, à terme échu.

Concernant la Garantie Fonction Publique Hospitalière :

Le paiement de ces prestations s'effectuera dans le strict respect des Statuts régissant la Fonction Publique Hospitalière. Le paiement des prestations sera suspendu si l'agent ne peut justifier au-delà des 6 mois d'arrêt de travail consécutifs, qu'une demande de prolongation de maladie a été effectuée.

Concernant la Garantie Traitement du personnel de l'éducation nationale :

En cas d'incapacité temporaire de travail, la Mutuelle verse les indemnités journalières dans les conditions suivantes :

- Après constitution du dossier, à partir de la date de mise à demi-traitement pour cause de congé de maladie ordinaire, de congé de longue maladie ou de congé de maladie de longue durée, par une allocation mensuelle compensatrice de la perte de salaire subie ;
- En cas de congé de maladie ordinaire, cette allocation mensuelle est versée à compter du passage à demi-traitement, pendant un an maximum à compter de la date du début de la maladie, et elle est maintenue tant que l'adhérent perçoit son demi-traitement de l'Administration.
- En cas de congé de longue maladie ou de maladie de longue durée, la prestation est versée tant que l'adhérent, maintenu en congé longue maladie, ou de maladie de longue durée, perçoit son demi-traitement de l'Administration. Le versement de l'allocation est suspendu dès lors que l'adhérent perçoit à nouveau un traitement complet ou que cessent ses droits à congé maladie ordinaire, de longue maladie ou de maladie de longue durée à demi-traitement.

Article 18-2 Invalidité/incapacité permanente (si garantie souscrite)

L'invalidité/incapacité permanente correspond à l'impossibilité totale ou partielle d'exercer une quelconque activité professionnelle, dont le premier jour indemnisable par la Mutuelle est survenu durant la période d'assurance.

L'impossibilité de travailler liée à un accident ou à une maladie de la vie privée est qualifiée d'invalidité, tandis que l'impossibilité de travailler liée à un accident du travail ou à une maladie professionnelle est qualifiée d'incapacité permanente.

Cette garantie a pour objet le versement d'une rente à l'adhérent couvert par la Garantie Fonction Publique Hospitalière.

Si l'adhérent relève du Statut de la Fonction Publique Hospitalière, il doit avoir été mis à la retraite pour une invalidité reconnue par les organismes compétents et avoir été reconnu par la Mutuelle comme inapte à exercer une quelconque activité professionnelle.

Si l'adhérent est affilié au régime général de la Sécurité sociale, il doit être atteint d'une invalidité de 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} catégorie ou d'une incapacité permanente.

L'adhérent licencié pour inaptitude physique bénéficiera du versement de la rente s'il remplit les deux conditions cumulatives suivantes :

- S'il est reconnu par la Mutuelle comme inapte à exercer une quelconque activité professionnelle,
- S'il perçoit de son régime obligatoire une rente au titre de l'invalidité 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} catégorie ou de l'incapacité permanente.

Le cas échéant, lorsque la prestation fait référence au taux d'incapacité, il est précisé que le taux d'incapacité pris en compte pour le calcul de la prestation versée par la Mutuelle correspond au taux d'incapacité permanente professionnelle retenu par la Sécurité sociale, au sens de l'article L.434-1 A du Code de la Sécurité sociale. Le taux correspondant à l'incapacité permanente fonctionnelle est donc exclu.

Par conséquent, seule la part de la rente versée par la Sécurité sociale au titre de cette incapacité professionnelle est déduite du montant de la rente versée par la Mutuelle. La fraction de la rente compensant le déficit fonctionnel permanent n'est pas prise en compte.

La prestation est servie mensuellement à terme échu dès la reconnaissance de l'état d'invalidité/incapacité permanente.

Article 18-3 Garantie Natalité (si garantie souscrite)

La garantie a pour objet le versement d'une allocation forfaitaire dans le cas de la naissance d'un enfant de l'adhérent ou de l'adoption d'un enfant par l'adhérent.

Article 18-4 : Capital Décès / Perte Totale et Irréversible d'Autonomie (PTIA) (si option souscrite)

La garantie a pour objet le versement d'un capital en cas de décès de la personne couverte au(x) bénéficiaire(s). **Les cotisations versées au titre des garanties décès sont susceptibles d'être supérieures au montant des prestations garanties, il ne s'agit pas d'un produit de placement. La cessation des garanties entraîne la perte du bénéfice de la prestation sans possibilité de rachat ni de réduction, la garantie décès étant à fonds perdus.**

Pour les mineurs de moins de 12 ans ainsi que pour les personnes majeures sous tutelle, l'allocation ne peut excéder le montant des frais d'obsèques réellement engagés.

Pour que la garantie soit due, la survenance du décès doit avoir lieu :

- Avant la liquidation effective de la pension de retraite de l'agent ;
- À défaut, avant que l'agent ait atteint l'âge légal de départ à la retraite.

NB : Cette prestation n'est versée qu'en cas de décès intervenant pendant que la présente couverture est en vigueur.

Si le tableau de garantie le prévoit, le versement du capital décès peut être versée à l'adhérent de manière anticipée en cas de perte totale et irréversible d'autonomie.

Désignation de bénéficiaire par défaut :

À défaut de désignation d'un bénéficiaire par l'adhérent notifiée à la Mutuelle, ou lorsque cette désignation est caduque, le capital est versé :

- Au conjoint marié civilement à l'adhérent et non séparé de corps judiciairement ;
- À défaut, au partenaire lié à l'adhérent par le Pacte Civil de Solidarité (PACS) ;
- À défaut, aux enfants de l'adhérent nés ou à naître, vivants ou représentés comme en matière de succession, dont la filiation, y compris adoptive, est légalement établie, par parts égales entre eux ;
- À défaut, aux père et mère de l'adhérent par parts égales entre eux, ou en cas de décès de l'un des deux, au survivant pour la totalité ;
- À défaut, aux héritiers selon la dévolution successorale. Ainsi, les héritiers ayant renoncé à la succession ne pourront pas bénéficier du capital décès.

Le concubinage n'est pas assimilé au mariage. L'adhérent doit donc rédiger une clause de désignation particulière s'il souhaite attribuer le capital décès à son concubin.

Clause de désignation particulière :

L'adhérent peut désigner d'autres bénéficiaires que ceux prévus par défaut. Pour ce faire, il devra remplir le formulaire prévu à cet effet.

En outre, la désignation de bénéficiaire peut être effectuée notamment par acte sous-seing privé ou par acte authentique.

En cas de désignation particulière du (ou des) bénéficiaire(s), l'adhérent est invité à renseigner la qualité (lien de parenté), et les coordonnées de ce(s) dernier(s) qui seront utilisées par la Mutuelle à la suite de son décès afin de verser la prestation.

L'adhérent a la possibilité :

- De répartir le capital entre plusieurs bénéficiaires, en indiquant le pourcentage de répartition ;
- D'établir un rang de priorité parmi les bénéficiaires, en indiquant l'ordre de priorité.

À défaut de répartition et de rang, le capital sera réparti à parts égales entre les bénéficiaires.

En cas de prédécès de l'un des bénéficiaires, c'est-à-dire s'il décède avant l'adhérent, le capital est réparti à parts égales entre les bénéficiaires du même rang de priorité, ou à défaut au rang suivant de priorité. En cas de prédécès de tous les bénéficiaires désignés, la clause de désignation par défaut ci-dessus s'appliquera. Les mêmes règles sont applicables en cas de désignation nulle.

Modification :

Tant que l'acceptation du bénéficiaire n'est pas intervenue, l'adhérent peut modifier à tout moment sa désignation de bénéficiaire afin que la désignation effectuée corresponde toujours à ses souhaits au cours de son adhésion.

En effet, les changements d'état civil (divorce, rupture de PACS...) n'annulent pas la désignation de bénéficiaire, lorsque le bénéficiaire est expressément nommé. Cependant, la désignation sera nulle en cas de séparation si la désignation était uniquement qualitative et non nominative, si la personne désignée n'avait pas accepté la désignation. Par conséquent, le versement de la prestation sera effectué à la personne désignée d'un rang inférieur. À défaut de personne désignée en rang inférieur, la prestation sera versée selon les règles de désignation par défaut.

Acceptation du bénéficiaire :

La désignation de bénéficiaire devient irrévocable par l'acceptation du bénéficiaire. L'acceptation peut être faite par avenant signé de la Mutuelle, de l'adhérent et du bénéficiaire ou par acte authentique ou sous seing privé signé entre l'adhérent et le bénéficiaire. L'acceptation n'a alors d'effet sur la Mutuelle que lorsqu'elle lui est notifiée par écrit.

Cas particulier de l'adhérent mineur non émancipé :

En cas de décès d'un adhérent mineur non émancipé, le capital est versé aux héritiers. La Mutuelle ne peut pas prendre en compte une désignation particulière de bénéficiaire effectuée par un adhérent mineur.

Concernant la Garantie Fonction Publique Hospitalière :

Le versement anticipé du capital décès est possible dès lors que l'adhérent subit une perte totale et irréversible d'autonomie et remplit les conditions cumulatives suivantes :

- Avant la liquidation effective de sa pension de retraite ou dès lors qu'il n'a pas atteint l'âge légal de départ à la retraite ;
- Être reconnu par son régime obligatoire en invalidité 3^{ème} catégorie ou être atteint d'une infirmité permanente professionnelle au taux de 100% ;
- Bénéficiaire de la majoration pour assistance d'une tierce personne de cet organisme.

La perte totale et irréversible d'autonomie est définie comme l'infirmité complète, empêchant définitivement l'adhérent de se livrer à quelque activité que ce soit et l'obligeant en outre à recourir pendant toute son existence à l'aide d'une tierce personne pour accomplir les actes ordinaires de la vie courante.

Le versement anticipé du capital prévu en cas de perte totale et irréversible d'autonomie met fin à la garantie Décès.

Concernant la Garantie Traitement du personnel de l'éducation nationale :

En sus du versement de la prestation à un ou plusieurs bénéficiaires désignés par l'adhérent, s'ajoute le versement d'une allocation forfaitaire aux enfants de l'adhérent décédé.

Cette allocation annuelle perdure jusqu'aux 15 ans inclus de l'enfant de l'adhérent.

Le versement est prolongé jusqu'à l'âge de vingt-quatre ans inclus si l'enfant bénéficiaire poursuit ses études.

Article 18-5 : Garantie perte de retraite (si l'option a été souscrite)

Cette garantie prévoit le versement, sous la forme d'une rente mensuelle viagère, à l'adhérent en état d'invalidité permanente, d'une prestation représentative de la perte de retraite et ce, pour les agents ayant moins de 15 ans d'ancienneté lors du passage en invalidité.

La garantie est versée à compter de la date à laquelle l'adhérent est reconnu en invalidité et au plus tôt lorsqu'il atteint l'âge légal de départ à la retraite. Le service cesse à la fin du trimestre au cours duquel l'adhérent décède.

En aucun cas, le cumul de la retraite statutaire et du complément de la Mutuelle ne pourra excéder 100% de la retraite qu'aurait perçue l'agent s'il avait continué à travailler.

ARTICLE 19 : GARANTIE EN INCLUSION

Conformément aux dispositions de l'article L.221-3 du Code de la mutualité, lorsqu'en application d'une décision du Conseil d'Administration ratifiée par l'Assemblée Générale, un contrat collectif est souscrit auprès d'un tiers assureur en vue de faire bénéficier ses membres participants ou une catégorie d'entre eux de garanties supplémentaires, l'ensemble des membres participants ou les catégories de membres couverts par la présente garantie sont tenus de s'affilier au contrat souscrit par la Mutuelle.

ARTICLE 20 : TERRITORIALITÉ

Les garanties du présent règlement mutualiste s'appliquent dans le monde entier pour les séjours à l'étranger inférieurs à trois mois. Au sein des pays membres de l'Union européenne, le versement des garanties sera dû, quelle que soit la durée du séjour.

Concernant les garanties Incapacité et Invalidité, le versement par la Mutuelle des prestations est conditionné au versement de prestations par le régime obligatoire français, y compris lorsque le fait générateur s'est déroulé en dehors du territoire français.

Les prestations sont toujours payées en Euros (€), quel que soit le lieu où s'est réalisé le dommage.

ARTICLE 21 : RISQUES EXCLUS

Article 21-1 : Exclusions applicables à l'ensemble des garanties

Sont exclus de l'ensemble des garanties du présent règlement mutualiste :

- **Les conséquences directes ou indirectes de faits de guerres (civile ou étrangère), d'émeutes ou d'actes de terrorisme dans lesquels l'adhérent aura pris une part active ;**
- **Les conséquences de rixe, étant précisé que les cas de légitime défense et d'assistance à personne en danger sont garantis ;**
- **Les conséquences de la désintégration du noyau atomique, ainsi que les accidents ou maladies dus aux effets directs ou indirects d'explosion, de chaleur ou de radiations provenant d'une transmutation du noyau de l'atome ;**
- **Les conséquences de l'homicide volontaire ou de la tentative d'homicide volontaire de l'adhérent par le bénéficiaire ayant fait l'objet d'une condamnation pénale ;**
- **Les accidents ou maladies résultant du fait volontaire ou intentionnel de l'adhérent, et ceux qui résultent de tentative de suicide, ou d'automutilation.**

Article 21-2 : Exclusions complémentaires applicables à certaines garanties

Concernant les garanties décès et PTIA, est exclu, le suicide au cours des 12 mois qui suivent la date d'effet de l'adhésion de la garantie, ou l'augmentation de la garantie.

En cas d'augmentation de la garantie, seule la part de la prestation correspondant à l'augmentation est concernée par la présente exclusion. Concernant les garanties à caractère accidentel, le suicide est toujours exclu.

ARTICLE 22 : IMPACT DE LA MODIFICATION DU RÈGLEMENT MUTUALISTE SUR LES RISQUES EN COURS

Le présent règlement mutualiste ne prend pas en charge les risques en cours. L'adhérent ne devra pas être en arrêt de travail au moment de l'adhésion. Les risques en cours au moment de la modification du règlement mutualiste seront pris en charge selon les règles de l'ancien règlement mutualiste.

ARTICLE 23 : CESSATION DES GARANTIES

L'adhésion cessera :

- En cas de renonciation de l'adhésion conformément à l'article « *Renonciation* » ;
- En cas de résiliation de l'adhésion ;
- En cas de non-paiement des cotisations, conformément à l'article « *Défaut de paiement* » ;
- En cas de non poursuite d'une activité professionnelle auprès d'un employeur mentionné au bulletin d'adhésion impliquant un changement de statut ;
- En cas de liquidation de la pension vieillesse par le régime obligatoire de base de l'adhérent et, au plus tard lorsque l'adhérent a atteint l'âge légal de départ à la retraite, sauf pour la garantie Perte de retraite ;
- En cas de décès de l'adhérent.

Il est rappelé que lorsque la garantie comporte une prestation Invalidité, le bénéfice de cette dernière n'est ouvert que jusqu'à la liquidation de la pension de retraite de l'adhérent et au plus tard jusqu'à ses 62 ans (agent relevant du régime général de la Sécurité sociale) ou 64 ans (agent CNRACL).

La Mutuelle invite l'adhérent à être vigilant lorsqu'il remplit les critères de cessation du versement des prestations pour l'ensemble des garanties prévues par la garantie souscrite, afin d'en informer la Mutuelle.

La cessation des garanties entraîne la perte du bénéfice des prestations sans possibilité de rachat ni de réduction, ces garanties étant à fonds perdus.

TITRE 5. PRESTATIONS

ARTICLE 24 : MONTANT DES PRESTATIONS

Le montant des prestations est indiqué dans le tableau de garantie correspondant à la garantie souscrite. Le tableau de garantie de la garantie souscrite peut également prévoir des options. Elles ne sont opposables à la Mutuelle que si l'adhérent y a souscrit. Leur souscription est indiquée sur le bulletin d'adhésion.

ARTICLE 25 : RÈGLEMENT DES PRESTATIONS

La Mutuelle s'engage à verser les prestations telles que définies dans le tableau de garantie correspondant à la garantie souscrite, dès lors que l'adhérent lui a fourni l'ensemble des pièces justificatives nécessaires, conformément à l'article « *Pièces à fournir / délais de transmission* » du présent règlement mutualiste.

Les prestations sont réglées au(x) bénéficiaire(s) dans un délai d'un mois au plus à compter de la réception de l'ensemble des pièces demandées, hors éventuels délais bancaires.

Le délai peut être rallongé en cas de contrôle médical.

Le cas échéant, l'éventuel règlement des prestations peut être remis en cause en fonction des résultats des contrôles médicaux diligentés par la Mutuelle.

Le règlement des prestations est effectué par virement sur un compte bancaire domicilié dans un Etat relevant de la zone SEPA, appartenant à l'adhérent ou, le cas échéant, à son représentant légal. Par exception, le règlement des capitaux décès s'effectue par chèque bancaire.

En cas d'augmentation rétroactive du salaire à la suite d'un contentieux avec l'employeur, le montant de la prestation versée et éventuellement le montant des cotisations payées pourront être réévalués, dans la limite du délai de prescription rappelé aux dispositions de l'article « *Prescription* » du présent règlement.

- **Incapacité, invalidité/incapacité permanente, natalité, complément de retraite**

Dès lors que la Mutuelle dispose de l'ensemble des documents justificatifs, conformément à l'article « *Pièces à fournir / délais de transmission* », les prestations portant sur l'indemnisation d'une incapacité ou d'une invalidité sont payables mensuellement à terme échu.

Le règlement des prestations est effectué par virement sur le compte bancaire de l'adhérent ou, le cas échéant, de son représentant légal.

- **Capital décès et perte totale et irréversible d'autonomie**

En cas de décès, la Mutuelle verse le capital au(x) bénéficiaire(s) conformément au paragraphe « *Décès* » au sein de l'article « *Définitions des garanties* » du présent règlement mutualiste.

En cas de décès, le montant des prestations décès, telles que visées à l'article L.223-19-1 du Code de la mutualité, est revalorisé jusqu'à la réception des pièces justificatives nécessaires à son paiement et au plus tard jusqu'au transfert à la Caisse des dépôts et consignations en application de l'article L.223-25-4 du Code de la mutualité. À compter de la date du décès et jusqu'à la date de réception par la Mutuelle des pièces justificatives, il sera accordé pour chaque année civile, une revalorisation nette de frais, égale au moins élevé des deux taux suivants :

> soit la moyenne sur les douze derniers mois du taux moyen des emprunts de l'Etat français (TME), calculée au 1^{er} novembre de l'année précédente,

> soit le dernier taux moyen des emprunts de l'Etat français (TME) disponible au 1^{er} novembre de l'année précédente.

Les revalorisations prévues pour les capitaux décès sont également applicables postérieurement à la résiliation ou au non renouvellement du contrat.

Si la garantie Perte Totale et Irréversible d'Autonomie est souscrite, le capital décès peut être versé par anticipation, ce qui met fin à la garantie décès.

- **Prélèvements à la source**

Au titre du recouvrement de l'impôt sur le revenu, un prélèvement (dit « *prélèvement à la source* ») peut être appliqué par la Mutuelle, en qualité d'organisme collecteur, sur le montant de la prestation lorsque cette prestation est versée directement à l'adhérent.

- **Crédit d'indemnisation**

Le crédit d'indemnisation est la durée maximale d'indemnisation. La durée et les règles encadrant le renouvellement des crédits d'indemnisation sont indiquées sur le tableau de garantie de la garantie souscrite.

ARTICLE 26 : PRINCIPE INDEMNITAIRE

Les prestations en cas d'incapacité, d'invalidité et de retraite sont des prestations indemnitaires. Ainsi, lorsque le tableau de garanties indique une indemnisation au titre de l'Incapacité ou de l'Invalidité et de retraite, les prestations versées par la Mutuelle, majorées des prestations brutes ou nettes (selon la base retenue pour le calcul de la garantie concernée) versées par l'employeur, par le régime

obligatoire ou par quelque organisme que ce soit, ne pourront entraîner un revenu supérieur pour l'adhérent, en arrêt de travail, à celui qu'il aurait perçu s'il avait poursuivi son activité. Ainsi, le cas échéant la prestation pourra être minorée à hauteur du revenu que l'adhérent aurait perçu s'il avait poursuivi son activité. En tout état de cause, la prestation est limitée au salaire net à payer de l'adhérent.

Pour les adhérents relevant du Régime Obligatoire Alsace Moselle, les prestations versées par la Mutuelle, majorées des prestations versées par le régime obligatoire ou par quelque organisme que ce soit, ne pourront entraîner un revenu supérieur pour l'adhérent, en arrêt de travail, à celui qu'il aurait perçu s'il avait poursuivi son activité. Il appartient à l'employeur de procéder à une minoration de la rémunération versée le cas échéant conformément à l'article L. 1226-23 du Code du travail.

ARTICLE 27 : PIÈCES À FOURNIR

Article 27-1 : Pièces à fournir au moment de l'adhésion

À l'adhésion, l'adhérent s'engage à fournir toutes les pièces nécessaires, à savoir notamment :

- > Un document d'identité en cours de validité,
- > Un relevé d'identité bancaire d'un compte bancaire domicilié dans un Etat appartenant à la zone SEPA,
- > Un mandat de prélèvement SEPA, en cas de paiement des cotisations par prélèvement bancaire,
- > Un bulletin d'adhésion,
- > Les 3 derniers bulletins de salaire précédant la demande d'adhésion,
- > Un questionnaire médical,
- > Et toutes autres pièces nécessaires.

À défaut de la remise de l'intégralité des pièces nécessaires, l'adhésion ne peut prendre effet.

Article 27-2 : Pièces à fournir lors des demandes de versement des prestations

Les documents justificatifs demandés sont obligatoires afin d'obtenir le paiement de la Mutuelle. Toutefois, ils ne peuvent à eux seuls impliquer la délivrance de la prestation par la Mutuelle.

• **Incapacité temporaire totale de travail**

- > L'attestation de passage à demi-traitement ou les décomptes de la Sécurité sociale ;
- > Une attestation émanant de l'employeur qui indique la nature du congé accordé (maladie ordinaire, longue maladie, congé de longue durée, disponibilité) ;
- > Les avis du Conseil Médical en formation restreinte ou plénière ;
- > L'avis d'arrêt de travail initial et les éventuels arrêts de prolongation délivrés par un médecin ;
- > L'éventuelle attestation de l'administration notifiant le passage à demi-traitement ;
- > Les photocopies des décomptes du régime obligatoire ;
- > Le certificat médical fourni par la Mutuelle, précisant la nature de l'affection ayant entraîné l'état d'invalidité et la date de survenance de l'affection en cause à retourner à notre médecin conseil sous pli confidentiel ;
- > En cas de rechute, un certificat médical précisant qu'il s'agit de la même affection, à retourner à notre médecin conseil sous pli confidentiel ;
- > Les bulletins de paie pour les périodes à demi-traitement et le dernier bulletin de paie à plein traitement ;
- > Toutes autres pièces nécessaires que la Mutuelle serait amenée à demander pour la justification de l'état.

• **Invalidité (si garantie ou option souscrite)**

En cas d'invalidité, l'adhérent s'engage à adresser à la Mutuelle :

- > L'avis d'imposition ;

- > La notification du régime de base ;
- > Le brevet des pensions ;
- > L'avis de la commission de réforme ;
- > Le certificat médical fourni par la Mutuelle précisant la nature de l'affection ayant entraîné l'état d'invalidité et la date de survenance de l'affection en cause à retourner à notre médecin conseil sous pli confidentiel ;
- > Une attestation établie par l'employeur certifiant que le bénéficiaire a épuisé ses droits statutaires à congé de maladie ;
- > Un rapport médical circonstancié précisant la nature de l'affection ayant entraîné l'état d'invalidité et la date de survenance de l'affection en cause à adresser à notre médecin conseil sous pli confidentiel ;
- > Toutes autres pièces nécessaires que la Mutuelle serait amenée à demander pour la justification de l'état.
- **Pour les agents relevant de la Fonction publique territoriale :**
- > Un extrait de liquidation de la retraite pour invalidité CNRACL ;
- > Les bulletins de paiement émanant de la CNRACL.
- **Pour les agents relevant de la Sécurité sociale :**
- > La notification d'attribution d'une rente invalidité ;
- > Les décomptes de paiement de la Sécurité Sociale ;
- > Toutes autres pièces que la Mutuelle jugera nécessaires au règlement de la prestation.

• **Perte de retraite (si option souscrite)**

- > Un titre de pension de retraite ;
- > Le premier bulletin de paiement de la CNRACL ;
- > Le relevé de carrière ;
- > Une déclaration sur l'honneur valant certificat de vie, à l'ouverture des droits et à chaque début d'année ;
- > Les justificatifs des autres caisses de retraite ;
- > Toutes autres pièces que la Mutuelle jugera nécessaires au règlement de la prestation.

• **Perte totale et irréversible d'autonomie (si garantie souscrite)**

Si la garantie souscrite le prévoit, l'adhérent se trouvant dans cette situation et désirant bénéficier à ce titre du versement anticipé du capital décès pour cause de perte totale et Irréversible d'autonomie devra remplir, ou faire remplir, et adresser à la Mutuelle un formulaire type de demande de capital et fournir les pièces justificatives.

• **Décès**

- > Le dernier bulletin de paie à plein traitement ;
- > L'acte de décès ;
- > Le dernier avis d'imposition de l'agent ;
- > Un certificat médical précisant les causes du décès (nature accidentelle ou non) à retourner à notre médecin conseil sous pli confidentiel ;
- > Toutes pièces justifiant des droits et de l'identité des bénéficiaires ;
- > Le procès-verbal établi à la suite du décès de l'adhérent (s'il existe), sa fourniture étant une condition de versement de la prestation ;
- > Toutes autres pièces nécessaires que la Mutuelle serait amenée à demander pour le règlement de la prestation.

La Mutuelle s'engage à demander les pièces justificatives dans un délai de 15 jours à compter de la réception de l'acte de décès.

Article 27-3 : Adresse de traitement des pièces justificatives

Les justificatifs sont à adresser à la Mutuelle par courrier à l'adresse suivante :

SOLIMUT MUTUELLE DE FRANCE
Service Relation Adhérents - TSA 11346
13235 MARSEILLE CEDEX 02

ARTICLE 28 : CESSATION DU VERSEMENT DES PRESTATIONS

Des conditions supplémentaires quant à la durée maximum de l'indemnisation peuvent être mentionnées dans le tableau de garantie correspondant à la couverture souscrite.

L'indemnisation de la garantie Incapacité temporaire totale de travail, et le cas échéant de l'option Maintien de primes (régime indemnitaire) cesse :

- > À la reprise d'activité de l'adhérent à temps plein ou temps partiel thérapeutique,
- > À la fin de l'indemnisation par l'employeur au titre du statut de la Fonction publique territoriale ou par l'Assurance Maladie au titre du régime général de la Sécurité sociale,
- > À la date d'effet d'un congé parental,
- > À la date d'effet d'une mise en disponibilité autre que pour raisons de santé,
- > À la liquidation de la pension d'invalidité par le régime de base de l'adhérent,
- > À la liquidation de la pension de retraite de l'adhérent,
- > À l'âge légal de départ à la retraite,
- > Au décès de l'adhérent,
- > En cas de résultat défavorable d'un contrôle médical sur la personne de l'adhérent,
- > En cas de non-respect des règles encadrant le droit statutaire, la Mutuelle se réserve le droit de cesser le versement des prestations. Cette cessation s'appliquera dans toutes les situations où il sera constaté un manquement aux dispositions statutaires en vigueur, incluant mais sans s'y limiter, le dépassement des durées maximales autorisées ou le non-respect des conditions spécifiques aux différents types de congés maladie.
- > En tout état de cause après que la prestation, pour tous les risques confondus, ait été servie de manière continue, pendant trois années, soit 1 095 jours.

L'indemnisation de la garantie Invalidité / Incapacité permanente cesse :

- > Au jour de la reprise d'une quelconque activité professionnelle, même partielle,
- > Au jour de la liquidation de la pension de vieillesse de l'adhérent,
- > Lorsque l'adhérent atteint 62 ans (agent relevant du régime général de la sécurité sociale) ou 64 ans (agent CNRACL),
- > Au jour du décès de l'adhérent.

En tout état de cause, le versement de l'ensemble des prestations cesse :

- > En cas de non-paiement des cotisations conformément à l'article 16 « *Défaut de paiement* » ;
- > En cas de dénonciation de l'adhésion conformément à l'article 7-2 « *Résiliation* ».

L'indemnisation de la garantie Perte de retraite consécutive à une invalidité permanente cesse au jour du décès de l'adhérent.

La couverture de la garantie Décès/Perte totale et irréversible d'autonomie cesse à compter du versement du capital. Pour rappel, si cela est prévu par la couverture souscrite, le versement du capital au titre de la perte totale et irréversible d'autonomie fait cesser la garantie décès.

En tout état de cause, le versement des prestations peut également cesser dans les conditions énoncées dans l'article « *Contrôle médical* ».

ARTICLE 29 : PRESTATIONS INDUES

L'adhérent s'oblige à rembourser à la Mutuelle, dans les meilleurs délais, les prestations perçues à tort. Le cas échéant, une retenue

peut être opérée à due concurrence au titre de la répétition de l'indu sur les prestations ultérieures dues par la Mutuelle.

En tout état de cause, la Mutuelle sera fondée à poursuivre le recouvrement de toute somme indûment versée, et non remboursée par l'adhérent par toute voie de droit.

ARTICLE 30 : AVIS DES INSTANCES MÉDICALES

En l'absence de contrôle médical, pour le paiement de ses prestations, la Mutuelle se conformera strictement à l'avis de l'instance médicale (Conseil Médical en formation restreinte ou plénière ou autre instance officielle) qui aura statué sur le dossier de l'agent / adhérent, y compris en cas de décision contraire de la Collectivité employeur.

La décision des organismes compétents n'est pas opposable à la Mutuelle en cas de contrôle médical.

ARTICLE 31 : CONTRÔLE MÉDICAL

La Mutuelle peut effectuer tous les contrôles et enquêtes qu'elle jugera utiles, et ce quelle que soit la garantie.

Il n'existe aucun lien entre les décisions du médecin conseil de la Mutuelle et celles du Régime Obligatoire. À ce titre, les décisions du Régime obligatoire ne s'imposent pas à la Mutuelle. Par conséquent, la Mutuelle se réserve le droit de demander à l'adhérent de se soumettre à un contrôle médical effectué par un médecin désigné par elle, afin que soit apprécié son état de santé.

Les conclusions du médecin désigné par la Mutuelle détermineront si les prestations doivent être dues, maintenues, réduites voire supprimées, et ce, quelle que soit la décision de la Sécurité sociale ou de tout autre organisme. L'adhérent garde cependant toute possibilité de contestation.

En cas de désaccord entre le médecin de l'adhérent et le médecin désigné par la Mutuelle, les parties en présence désigneront d'un commun accord un troisième médecin afin d'apprécier l'état de santé de l'adhérent.

À défaut d'entente, la désignation sera faite à la requête de la partie la plus diligente par le président du Tribunal de Grande Instance du domicile de l'adhérent. Les honoraires du médecin désigné par la Mutuelle et ceux du médecin arbitre seront à la charge de la Mutuelle. Toutefois, dans le cas où le médecin arbitre confirmerait le rejet de la demande de l'intéressé, les honoraires du médecin arbitre seront à la charge, pour moitié, de l'adhérent et de la Mutuelle.

En tout état de cause, la Mutuelle ne versera pas les prestations :

- En cas de refus du bénéficiaire de se soumettre à ce contrôle ;
- Lorsque les résultats de ce contrôle n'apportent pas la justification médicale de la demande de prestation ou ne correspondent pas à la définition des garanties du présent règlement ;
- En cas de refus de l'adhérent de fournir les pièces justificatives demandées par la Mutuelle.

Dans l'hypothèse d'un contrôle a posteriori, dont le résultat serait défavorable à l'adhérent, ce dernier devra restituer à la Mutuelle l'intégralité des prestations indûment perçues.

TITRE 6. DROITS, RECOURS ET OBLIGATIONS LEGALES

ARTICLE 32 : FONDS SOCIAL MUTUALISTE / FONDS DE SECOURS

En cas de grande difficulté, l'adhérent peut saisir le fonds social mutualiste géré par une commission de secours dans les conditions fixées par le règlement relatif au fonds social de la Mutuelle.

ARTICLE 33 : SUBROGATION

Conformément à l'article L.224-9 du Code de la mutualité, la Mutuelle est subrogée jusqu'à concurrence des prestations versées dans les

droits et actions des adhérents, des bénéficiaires ou de leurs ayants droit contre les tiers responsables du sinistre ayant entraîné le versement par la Mutuelle des prestations.

À cette fin, l'adhérent est tenu d'informer la Mutuelle lorsqu'un dommage, ayant entraîné le versement de prestation par la Mutuelle, a été causé par un tiers. Il pourra être demandé à l'adhérent, ou le cas échéant à l'ayant droit majeur concerné, de remplir un questionnaire fournissant à la Mutuelle les informations nécessaires à l'exercice d'un recours subrogatoire.

En tout état de cause, en l'absence de déclaration spontanée, et en cas de suspicion, la Mutuelle, ou un prestataire dûment habilité à cet effet, pourra contacter l'adhérent ou, le cas échéant l'ayant droit majeur, afin de l'interroger sur l'éventuelle intervention d'un tiers dans l'évènement ayant conduit à la prise en charge de la Mutuelle.

ARTICLE 34 : FAUSSE DÉCLARATION

Article 34-1 : Fausse déclaration intentionnelle

Conformément à l'article L.221-14 du Code de la mutualité, en cas de réticence ou de fausse déclaration intentionnelle de la part du souscripteur ou de l'adhérent, ces derniers sont informés des fautes qui leur sont reprochées et invités à fournir des explications. En fonction des informations fournies, la Mutuelle se réserve le droit, lorsque la fausse déclaration intentionnelle ou la réticence modifie l'objet du risque ou en diminue l'opinion, de prononcer la nullité de la garantie souscrite. Les cotisations acquittées demeurent alors acquises à la Mutuelle, qui a droit au paiement de toutes les cotisations échues à titre de dommages et intérêts nonobstant les actions pouvant être diligentées en réparation des préjudices subis par la Mutuelle.

Article 34-2 : Fausse déclaration non intentionnelle

Conformément à l'article L.221-15 du Code de la mutualité, l'omission ou la déclaration inexacte de la part de l'adhérent dont la mauvaise foi n'est pas établie, n'entraîne pas la nullité de la garantie.

- Si elle est constatée avant toute réalisation du risque : la Mutuelle pourra maintenir l'adhésion dans le cadre des règlements, moyennant une augmentation de cotisation. À défaut d'accord de l'adhérent, la garantie prend fin dix jours après notification qui lui sera adressée par lettre recommandée avec accusé de réception. La Mutuelle lui restituera la fraction de cotisation(s) payée(s) pour le temps où la garantie ne court plus ;
- Si elle est constatée après la réalisation du risque : la prestation est réduite en proportion du taux des cotisations payées par rapport au taux des cotisations qui auraient été dues si les risques avaient été exactement déclarés.

ARTICLE 35 : RÉCLAMATION

La Mutuelle met à la disposition de ses adhérents et de leurs ayants droit la possibilité de contacter le service « Réclamations » pour apporter une réponse à toute réclamation relative à l'application du présent régime, à l'adresse postale suivante :

SOLIMUT MUTUELLE DE FRANCE
Service Réclamations - TSA 11346
13235 MARSEILLE CEDEX 02

Ou à l'adresse email suivante :

reclamations@solimut.fr

À compter de la réception de la réclamation, la Mutuelle apporte une réponse circonstanciée au demandeur dans un délai de dix jours ouvrés. Ce service est en principe gratuit. Toutefois, en cas d'abus, les coûts de gestion seront à la charge de l'assuré.

Dans l'hypothèse où la réponse ne pourrait pas être fournie dans ce délai, la Mutuelle lui adresse un courrier précisant le délai sous lequel une réponse circonstanciée pourra lui être apportée, sans pouvoir excéder au total un délai de deux mois.

ARTICLE 36 : MÉDIATION

En cas de désaccord persistant après la réponse donnée par la Mutuelle, ou à défaut de réponse de la part de la Mutuelle, l'adhérent ou son ayant droit peut saisir gratuitement le Médiateur de la Mutualité Française.

Pour être recevable, la saisine de l'adhérent doit se faire dans le délai d'un an à compter de la réclamation écrite auprès de la Mutuelle, et être accompagnée du justificatif de cette réclamation.

Le Médiateur de la Mutualité Française peut être saisi :

- Soit par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Médiateur de la Mutualité Française (FNMF)
255 rue de Vaugirard
75719 PARIS CEDEX 15

- Soit directement par le dépôt d'une demande en ligne sur le site internet du Médiateur :

<https://www.mediateur-mutualite.fr>

Ce recours ne peut être exercé si une action contentieuse a déjà été engagée.

La saisine du Médiateur interrompt la prescription.

Le Médiateur rend un avis motivé dans les trois mois maximum de la réception du dossier complet.

Si la question soulevée est particulièrement complexe, un nouveau délai pourra être fixé, n'excédant pas trois mois, dont les parties à la médiation seront informées.

L'avis du Médiateur ne préjuge pas du droit des parties à saisir la justice.

ARTICLE 37 : PRESCRIPTION

En application des articles L.221-11 et L.221-12 du Code de la mutualité, toute action dérivant du présent règlement est prescrite par deux ans à compter de l'évènement qui y donne naissance.

Par exception, le délai de prescription concernant des prestations ou des cotisations indues est de cinq ans à compter du jour où la Mutuelle a connu les faits ayant entraîné l'indu.

En tout état de cause, le délai de prescription ne court :

- **En cas de réticence, omission, déclaration fautive ou inexacte sur le risque couru, du fait de l'adhérent, qu'à partir du jour où la Mutuelle en a eu connaissance ;**
- **En cas de réalisation du risque, qu'à partir du jour où les intéressés en ont eu connaissance, s'ils prouvent qu'ils l'ont ignoré jusque-là.**

Quand l'action de l'adhérent, du bénéficiaire ou de l'ayant droit contre la Mutuelle a pour cause le recours d'un tiers, le délai de prescription ne court que du jour où ce tiers a exercé une action en justice contre l'adhérent, le bénéficiaire ou l'ayant droit, ou a été indemnisé par celui-ci.

La prescription est interrompue par une des causes ordinaires d'interruption de la prescription visées aux articles 2240 et suivants du Code civil, à savoir :

- **La reconnaissance du débiteur du droit de celui contre lequel il prescrivait ;**
- **La demande en justice (même en référé) ;**
- **Un acte d'exécution forcée.**

La prescription est également interrompue par la désignation d'experts à la suite de la réalisation d'un risque.

L'interruption de la prescription de l'action peut, en outre, résulter de l'envoi d'une lettre recommandée ou envoi recommandé électronique avec accusé réception adressée par la Mutuelle à l'adhérent, en ce qui concerne l'action en paiement de la cotisation, et par l'adhérent, le bénéficiaire ou l'ayant

droit à la Mutuelle, en ce qui concerne le règlement de l'indemnité.

L'interruption de la prescription peut également résulter de la saisine du médiateur, telle que prévue par l'article « Médiation » du présent règlement.

La prescription est portée à dix ans lorsque, pour les opérations mentionnées relatives aux engagements dont l'exécution dépend de la durée de la vie humaine, le bénéficiaire n'est pas l'adhérent et, dans les opérations relatives aux accidents atteignant les personnes, lorsque les bénéficiaires sont les ayants droit de l'adhérent décédé.

En tout état de cause, pour les contrats d'assurance sur la vie, les actions du bénéficiaire sont prescrites au plus tard trente ans à compter du décès de l'adhérent.

Ni l'adhérent, ni la Mutuelle ne peuvent, même d'un commun accord, modifier la durée de la prescription, ou ajouter des causes de suspension ou d'interruption de celle-ci.

Lorsque le délai de prescription est dépassé, aucune prise en charge ne pourra couvrir la période dépassant le délai de prescription. La prise en charge couvrira toute la période antérieure à la demande jusqu'à l'expiration du délai de prescription.

ARTICLE 38 : PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Dans le cadre de l'exécution du présent règlement mutualiste, les données à caractère personnel recueillies font l'objet de traitements par Solimut Mutuelle de France (ci-après dénommée « la Mutuelle »), conformément à la loi n°78-17 Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016.

Le caractère obligatoire ou facultatif des données recueillies est spécifié au moment de leur collecte et lorsque cela s'avère nécessaire.

Les données recueillies sont nécessaires à des fins de préparation et de gestion des adhésions, d'exécution du règlement mutualiste, d'exécution des mesures précontractuelles et contractuelles, de collecte et de traitement du numéro de sécurité sociale, de réalisation de traitements statistiques (dans un souci d'adaptation des garanties, de mesure d'audience, et d'amélioration de nos outils métiers et de prospection), de prospection commerciale, de construction d'audience par profilage, d'organisation d'actions de prévention conformément à l'article 2 - VII des Statuts de la Mutuelle, d'analyse de l'historique du dossier adhérent dans le cadre de la lutte contre la fraude, d'exercice des recours, de gestion des réclamations et des contentieux, et de gestion des difficultés sociales et de la vie institutionnelle de la Mutuelle. À ce titre, la Mutuelle se réserve la faculté de recourir à la plateforme gouvernementale dédiée, afin de vérifier l'authenticité des documents d'identité transmis, dans le respect des recommandations de la CNIL.

Ces traitements sont fondés sur les intérêts légitimes poursuivis par la Mutuelle ainsi que pour garantir le respect des obligations légales et réglementaires pesant sur la Mutuelle (comme la lutte contre le blanchiment, la lutte contre la fraude ou les déclarations et prélèvements sociaux et fiscaux). Lorsqu'un traitement n'est pas fondé sur les éléments ci-dessus, le consentement de l'adhérent à ce traitement est alors demandé.

Les destinataires des données sont les services de la Mutuelle en charge des opérations de prospection, préparation et suivi des adhésions et de l'exécution des contrats, les organismes de sécurité sociale, les professionnels de santé, les sous-traitants et prestataires informatiques ou de services y compris tiers de confiance, les partenaires, réassureurs et coassureurs, les services administratifs et judiciaires définis par la loi et les autorités de contrôle de la Mutuelle, tel que l'ACPR. Pour la réalisation de ce traitement, la Mutuelle pourra faire appel à un sous-traitant, lié par contrat, qui présentera les garanties suffisantes afin de répondre aux exigences de sécurité et de confidentialité des données, ainsi qu'au respect des instructions

de traitement définies par la Mutuelle. Les destinataires pourront également être, en dehors de la Mutuelle, le ou les assureurs en inclusion s'il y en a, les administrations pour les déclarations et prélèvements sociaux et fiscaux.

Les activités de traitement des données à caractère personnel de la Mutuelle sont réalisées sur le territoire de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen. Dans le cas où l'appel à un sous-traitant devait entraîner un transfert de données à caractère personnel vers un pays en dehors de ce territoire, la Mutuelle mettra en place les mesures juridiques nécessaires afin d'assurer l'encadrement de ce transfert et répondre aux obligations réglementaires en vigueur.

Les données sont conservées pendant une durée limitée, déterminée en fonction des finalités du recueil et du traitement des données auxquelles elles sont liées. Les données utilisées à des fins de prospection et d'information commerciale sont conservées pendant une durée de trois ans après le dernier contact à l'initiative de l'adhérent ou la fin de la relation contractuelle. Les données nécessaires à la gestion du contrat sont conservées pendant toute la durée d'affiliation et jusqu'à expiration des délais de prescriptions légales applicables à l'activité de la Mutuelle. Il est également précisé qu'en cas de contestations et de contentieux la durée de conservation de données sera susceptible d'être allongée.

L'adhérent et ses ayants droit disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation, de définition de directives et de portabilité (restitution ou transfert) quant aux données les concernant. Ils peuvent, à cette fin, contacter le Délégué à la Protection des Données de la Mutuelle :

- soit par mail à dpo.smf@solimut.fr

- soit par courrier à DPO - SMF, Castel Office, 7 Quai de la Joliette, 13002 Marseille.

Le délai de réponse est d'un mois à compter de la réception de la demande.

Dans l'hypothèse où l'adhérent souhaiterait faire valoir son droit d'opposition et où les données visées seraient nécessaires à l'exécution du règlement mutualiste et des garanties attachées, nous lui rappellerons par lettre recommandée avec accusé de réception les conséquences de ce que l'exercice de ce droit peut induire une difficulté, voire une impossibilité, d'exécuter les dispositions du règlement mutualiste, voire les statuts de la Mutuelle. L'adhérent peut également, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.

ARTICLE 39 : OPPOSITION AU DÉMARCHAGE TÉLÉPHONIQUE

En application des articles L.223-1 et suivants du Code de la consommation, il est rappelé que si, en dehors de cette relation avec la Mutuelle, l'adhérent ne souhaite pas faire l'objet de prospection commerciale par voie téléphonique, il peut gratuitement s'inscrire sur une liste d'opposition au démarchage téléphonique en adressant un courrier à la société *CONSOPROTEC, Service Bloctel, 19 rue de la Vallée-Maillard, 41000, Blois*, ou sur le site www.bloctel.gouv.fr

L'adhérent peut également s'opposer à tout démarchage commercial de notre part en faisant la demande auprès de la Mutuelle.

ARTICLE 40 : LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME

Conformément aux obligations relatives à la Lutte Contre le Blanchiment d'argent et le Financement du Terrorisme (LCB-FT), l'adhérent s'engage à fournir toute information et toute pièce justificative nécessaires au respect de ses obligations par la Mutuelle.

La Mutuelle se réserve le droit de demander des justificatifs complémentaires au professionnel de santé le cas échéant. Dans ce

cadre, les services spécialisés de la Mutuelle sont habilités à contacter l'adhérent et les professionnels de santé afin d'obtenir des précisions sur les informations et les justificatifs fournis.

Ces dispositions sont notamment prévues au sein de l'ordonnance 2009-104, codifiée aux articles L.561-1 et suivants du Code monétaire et financier. Les informations recueillies permettent notamment la vérification :

- De l'identité des bénéficiaires des prestations (adhérent, ayants droit et bénéficiaires désignés) et des souscripteurs (personne morale et personne physique) ;
- Le cas échéant, de l'identité de la personne s'acquittant des cotisations lorsqu'il ne s'agit pas de l'adhérent ;
- En cas de suspicions objectives et justifiées, de l'origine des fonds versés au titre du paiement des cotisations ;
- En cas de suspicions objectives et justifiées sur la destination des fonds reçus au titre du versement des prestations.

De plus, dans le cadre des garanties décès, des informations et des pièces justificatives seront demandées aux bénéficiaires, au moment du versement de la prestation.

Dans le cadre d'une souscription par une personne morale, la vérification de l'identité portera également sur les personnes physiques mentionnées à l'article L.561-2-2 du Code monétaire et financier. Cet article fait référence aux représentants légaux assurant la direction de la personne morale.

En tout état de cause, les demandes d'information et de pièces justificatives peuvent être formulées par la Mutuelle au moment de la souscription et durant toute la durée de la relation contractuelle. Lorsque des prestations doivent être réglées postérieurement à la date de cessation de la couverture, lesdites demandes peuvent également être formulées par la Mutuelle.

Les documents transmis par l'adhérent peuvent faire l'objet d'un traitement ou de contrôles, mis en place par la Mutuelle dans le cadre des dispositifs de Lutte Contre le Blanchiment d'argent et le Financement du Terrorisme et de Lutte Contre la Fraude.

En cas de refus de fournir les informations et les documents justificatifs nécessaires au moment de la souscription du contrat, la Mutuelle peut refuser l'adhésion, sauf si l'adhésion au contrat a un caractère obligatoire.

En cas de refus de fournir les informations et les documents justificatifs nécessaires au moment du versement des prestations, la Mutuelle peut mettre en suspens le règlement desdites prestations jusqu'à ce que les éléments lui soient transmis, et qu'ils soient vérifiés.

En cas de refus ou d'opposition de l'adhérent au prélèvement des cotisations et dès lors que la Mutuelle soupçonne une potentielle fraude quant à une demande de prestation, la Mutuelle peut mettre en suspens le règlement desdites prestations jusqu'à régularisation.

Le traitement des données est conforme à la loi n°78-17 Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, et au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 comme rappelé à l'article « Protection des données personnelles ».

ARTICLE 41 : AUTORITÉ DE CONTRÔLE

La Mutuelle est soumise au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, située 4 place de Budapest - CS 92459 - 75436 Paris Cedex 09.

ARTICLE 42 : SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

L'Adhérent et la Mutuelle peuvent accepter que le contrat soit signé électroniquement. Le cas échéant, conformément aux dispositions des articles 1366 et suivants du Code civil, les signataires s'accordent pour reconnaître à cette signature électronique la même valeur que leur signature manuscrite et pour conférer date certaine à celle attribuée à la signature du présent acte par voie électronique.

Il est encore rappelé que l'exigence d'une pluralité d'originaux posée par l'article 1375 du Code civil est réputée satisfaite pour les contrats sous forme électronique lorsque l'acte est établi et conservé conformément aux articles 1366 et 1367, et que le procédé permet à chaque partie de disposer d'un exemplaire sur support durable ou d'y avoir accès.

ANNEXES :

- Tableau des cotisations
- Tableau de garantie

NOUS CONTACTER



> [Par notre réseau d'agences :](#)

Des conseillers disponibles et expérimentés à votre disposition dans nos **60 agences réparties sur 8 régions** (coordonnées de nos agences sur notre site internet www.solimut-mutuelle.fr)



> [Par téléphone :](#)

En appelant le 04 42 18 02 50 - Accueil téléphonique du lundi au vendredi



> [Par Courrier :](#)

Solimut Mutuelle de France
Service Relation Adhérents - TSA 11346
13235 Marseille Cedex 02

